

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಚಿಂತಾಮಣಿ (ಕೆಎ-67)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 4(1)(ಎ)

2019-20

ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 4(1) (ಎ) ರ  
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ  
ಕಛೇರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಇವರು ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಿರುವ

ಕೈಪಿಡಿ

2019-20

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಾಹಿತಿ

ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ-2005 4 (1)(ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಂತಾಮಣಿರವರಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ

2019-20

ಸಂ:ಸಪಾಸಾಅ/ಚಿಂ/ಮಾಹ/ಸಿ-1/2019-20 ದಿನಾಂಕ: 31-03-2020

4, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:

1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು:-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಿಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ಗಣಕಯಂತ್ರೀಕರಿಸಿ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

1. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿವಾಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕಾಯಿದೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1988.
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1989.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1989
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಅನುಬಂಧ, ಅನುಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಉಪಬಂಧಗಳು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1963,
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು, 1966
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು 1957.
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ನಿಯಮಗಳು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
11. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಗುಂಪು ವಿಮೆ ನಿಯಮಗಳು 1981.

13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು 1957.
14. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸರಕಾರ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಆದೇಶಗಳು.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005 ರ ಅಧಿನಿಯಮ.
16. ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 2011.

II) ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರಗಳು:

1.	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	10
	ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು	01
	ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿ ಕಡತಗಳು	32
2.	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು	07
	ಅನುಪಯುಕ್ತ ಪಿ ಆರ್ ವಹಿ	01
	ಬಿಡಿಗಡೆ ವಹಿ	01
3.	ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ವಹಿ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ	05
4.	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಗಳು	05 ಶಾಲೆ 05 ಕಡತಗಳು
	ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರ	03 ಕೇಂದ್ರ 03 ಕಡತ
5.	ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಕಡತಗಳು	05 ಕಡತಗಳು

ಪರವಾನಗಿ ವಿಭಾಗ

1.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿಗಳು (ತಾಲ್ಲೂಕು)	01
2.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ ವಹಿ	01
3.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಹಿ	01
4.	ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಪರವಾನಗಿ ವಾಹನ ಬದಲಾವಣೆ ವಹಿ	01
5.	ಜಿ ವಿ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿಗಳು	01
6.	ಲಕ್ನುರಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಪರವಾನಗಿ ವಾಹನ ಬದಲಾವಣೆ ವಹಿ	01
7.	ಖಾಸಗಿ ಸೇವಾ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿ	01
8.	ವಿಶೇಷ ರಹದಾರಿ ವಹಿಗಳು	-
9.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಹದಾರಿ ವಹಿ	01

## ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗ:-

1. ವೇತನ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ ವಹಿಗಳು
2. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
3. ಅನುದಾನ ವಹಿಗಳು
4. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ಸೇವಾ ವಹಿಗಳು
6. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು
7. ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜಾ ಲೆಕ್ಕ ವಹಿಗಳು
8. ವೀರೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳು
9. ವೆಚ್ಚ ಪಟ್ಟಿಕಡತ
10. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡದ ಕಡತ
11. ಕಛೇರಿಯ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಕಡತ
12. ಕಛೇರಿ ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎ
13. ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ
14. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ
15. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
16. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಭಾಗದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
17. ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
18. ಸಾರಿಗೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
19. ಸಾರಿಗೆತರ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
20. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
21. ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
22. ಡಿ.ಎಸ್,ಎ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
23. ಡಿ.ಡಿ ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
24. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
25. ಅಂಚೆಯಿಂದ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
26. ವಾಹನಗಳ ವರ್ಗವಾರು ಬಿ-ವಹಿಗಳು
27. ಡಿಸಿಬಿ ವಹಿ
28. ವಾಹನಗಳ ಜಪ್ತಿವಹಿ.
29. ಕಲಿಕಾ/ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾಪತ್ರಗಳ ಚರಿತ್ರೆ ವಹಿ.
30. ವೈಯ ಕ್ರಿಕ ಕಡತಗಳು

31. ವಿವರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತಗಳು
32. ವಾಹನ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಟ್ರೇಡ್ ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಕಡತಗಳು
33. ರಾಜಸ್ವ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ತಃಖ್ತೆಗಳು
34. ನಗದು ಘೋಷಣಾ ವಹಿ
35. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
36. ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
37. ಪೋಸ್ಟಲ್ ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಿಷನ್
38. ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮಿಷನ್ ಕಡತ

### ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ

1. ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು - 01
2. ಡಿ.ಡಿ. ಪುಸ್ತಕಗಳು - 01
3. ಮುಖ್ಯ ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ - 01
4. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಕ್ಯಾಷ್) - 01
5. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಡಿ,ಡಿ) - 01
6. ಸಬ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ - 01

### ಡಿ. ಎಸ್. ಎ ವಿಭಾಗ

1. ಪಿ ಆರ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ - 02
2. ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ - 01
3. ಸಿ.ಆರ್.ಆರ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ - 01

### III) ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಗ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶೇಷಿ	ಕಾರ್ಯನಿರತ	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ
1	ಸ, ಪ್ರಾ, ಸಾ, ಅ.	01		ಖಾಲಿ ಇದೆ	-
2	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	-	-	-	-
3	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01		01	-
4	ಲೇಕ್ವಾಧೀಕ್ಷಕರು	-	-	-	-

5	ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	01	40900-78200	-	-
6	ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	02	33450-62600	-	-
7	ಪ್ರ.ದ.ಸ	02	27650-52650	-	-
8	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	03	21400-42000	-	-
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ	-	-	-	-
10	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	01	21400-42000	-	-
11	ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	02	19950-37900	-	02
12	ಚಾಲಕರು	01	25800-51400	-	01
13	ಅನುಚರ	-	-	-	-

ಷರಾ: ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಒಂದು ಪ್ರ.ದ.ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಎರಡು ದ್ವಿ.ದ.ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

IV) ಕಛೇರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ವೇತನೇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ವಿವರಗಳು ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು:

	ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನ ರೂ.	ಖರ್ಚಾದ ಅನುದಾನ ರೂ.	ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನ ರೂ.
051	ಕಛೇರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	3,14,500	3,14,460	40
071	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ	3,89,438	3,89,438	-
195	ಇಂಧನ ತೈಲ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	1,22,050	1,22,049	1
059	ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	50,000	50,000	-
059	ವಾಯುಮಾಲಿನ್ಯ	10,000	10,000	-
052				

V) ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು

ಕಾಲೋದಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

NUMBER OF MOTOR VEHICLES REGISTERED AND KEPT FOR USE AT THE END OF MARCH-2020					
Sl. No.	Category of Vehicles	Total Vehicles as on	Vehicles Newly Registered in	Total Vehicles as on	Vehicles registered and kept use as on 31-03-2020

		31-03-2020	the year 2019-20	31-03-2020	
1	Two Wheeler	40216	4185	44401	44401
2	Cars	5662	240	5902	5902
3	Jeeps	16	05	21	21
4	Omni Buses	152	-	152	152
5	Tractor	2587	134	2721	2721
6	Trailer	1435	112	1547	1547
7	Construction Equipment	16	12	28	28
8	Other vehicles not covered above	35	33	68	68
9	(a) Total Non-Transport	50119	4721	54840	54840
10	Transport Vehicles	1047	18	1065	1065
11	LMV-Goods	1173	58	1231	1231
12	Buses	118	03	121	121
13	Taxis	520	22	542	542
14	A/R	438	12	450	450
15	Other vehicles not covered above	67	14	81	81
16	(b) TOTAL Transport	3363	127	3490	3490
17	GRAND TOTAL	53482	4848	58330	58330

**THE MOTOR VEHICLES UNDER NON-USE FOR THE PERIOD AS 31-3-2020**

Particulars	No. of MVs Under Non Use Till Previous Year	No. of M Vs Kept Under Non use During the Year	Total No of M Vs Under Non-Use		No. of MVs released During the Year	No. of RCs Cancelled during the Year	No. of M Vs Kept Under Non use During the Year	No. of Non-use verification by IMV, RTO, ARTO
			Actually kept in the region	Others				
1	2	3	4(1)	4(2)	5	6	7	8(a) 8(b) 8(c)
Transport	10	27	32	5	19	-	18	18





**THE FITNESS CERTIFICATE ISSUED/ RENEWED / SUSPENDED/ CANCELLED AS ON****31-03-2020**

<b>No.</b>	<b>CATEGORY</b>	<b>No. F.Cs issued /Renewed till the previous Year</b>	<b>No. FCs issued Renewed During the Year</b>	<b>Total</b>	<b>No. F.Cs Cancelled Suspended During the Year</b>	<b>Total Number of F.Cs in force at the end of the Year</b>
1	<b>HGV</b>	2650	950	3600	-	-
	<b>Stage Carriage</b>	260	25	285	-	-
2	<b>Goods Carriage</b>	3750	1650	5400	-	-
3	<b>Private Taxi/ Motor Taxi</b>	-	-	-	-	-
4	<b>M/ Cab</b>	375	135	510	-	-
5	<b>L/T</b>	119	31	150	-	-
6	<b>T/ T</b>	39	11	50	-	-
7	<b>A R</b>	282	68	350	-	-
8	<b>Ambulance</b>	06	04	10	-	-
9	<b>PSV</b>	-	-	-	-	-
10	<b>AITOB</b>	-	-	-	-	-
11	<b>Fire</b>	02	01	3	-	-
12	<b>EB</b>	32	18	50	-	-
13	<b>KSRTC</b>	-	-	-	-	-
	<b>TOTAL</b>	7515	2893	10408	-	-

**AS ON 31-03-2020**

**THE CATEGORIES OF LICENCES ISSUED/ RENEWED / CANCELLED**

<b>CATEGORY</b>	<b>No of Licenses in Force at the Beginning of the Year</b>	<b>No. Licenses issued During the Year</b>	<b>Total</b>	<b>No. Licences Renewed During the Year</b>	<b>No. Licences Cancelled during the Year</b>	<b>No. Licences Suspended During the Year</b>	<b>Total No. Licences in Force at the end of the Year</b>
1. Rent-a-Cab-Scheme	-	-	-	-	-	-	-
2. Booking Agent Licenses	-	-	-	-	-	-	-
3. Advertisement Licenses	-	-	-	-	-	-	-
4. Driving School Licenses.	02	03	05	-	-	-	05
5. Testing Centre License.		-	-	-	-	-	-
6. Emission Test Licence.	03	-	03	02	-	-	3

**AS ON 31-03-2020**

**THE ACCIDENTS REFERED TO THE INSPECTOR MOTOR VEHICLES**

<b>No.</b>	<b>CATEGORY</b>	<b>No. Case Referred During the Year</b>	<b>Total</b>	<b>No. Reports issued During the Year</b>	<b>Closing Balance and Reasons for Delay</b>
1	<b>Fatal</b>	22	22	22	-
2	<b>Non Fatal</b>	80	80	80	-
	<b>TOTAL</b>	102	102	102	-



ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವರ್ಣಮಾಲಾನುಕ್ರಮ ವಹಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಣಮಾಲೆ	ವಹಿಗಳು
1	A	-
2	B	-
3	C	-
4	D	-
5	E	-
6	F	-
7	G	-
8	H	-
9	I	-
10	J	-
11	K	-
12	L	-
13	M	-
14	N	-
15	P	-
16	R	-
17	S	-
18	T	-
19	U	-
20	V	-
21	W	-
22	X	-
23	Y	-
24	Z	-

ಹೊರ ಜಿಲ್ಲೆ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು	-	-
ಕ್ಯಾಂಪ್ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು	-	-
ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ಚಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಇತಿಹಾಸ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿಗಳು	-	-

ಷರಾ: ಈ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ: 16-07-2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಥಿ  
- 04 ಮತ್ತು ವಾಹನ್ - 04 ದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

SI No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67	0001	0755	0755

ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

SI No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	-	-	-	-

ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

SI No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67 - G	01	9999	6

ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಡತಗಳು

SI No	Series No	Registration No. From	Registration No. TO	Total Files As per 'B' Reg
1	KA67E	01	8770	8770
2	KA67H	01	4180	4180
3	KA67M	01	499	499
4	KA67T	01	365	365
5	KA67N	01	9999	81

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಂಲ್ಲಾ ನೊಂದಾಯಿತ ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಕಟ್ಟುಗಳಾಗಿ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ಬಿಳಿ ಕೋರ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆ ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸುಸಜ್ಜಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.ಹಾಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಂಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಕ್ರಮ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 16-07-2018 ರಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಣಕೀಕರಣ ಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಾರಿಗೆತರ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೊಂದಣಿಗಳ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಚಾಲನಾ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಂಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಭರದಿಂದ ಸಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕಛೇರಿ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ಘಂಟೆಯಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01:30 ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02:15 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 05:30 ರವರೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ	ನಗದು ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 05:30 ರವರೆಗೆ ಭೋಜನ ವಿರಾಮ: 01:30 ರಿಂದ 02:15 ರವರೆಗೆ.	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 02:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಶನಿವಾರ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12:00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ.

**VI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ನಾಗಿರೆಡ್ಡಿ (ದಿ: 20-03-2019 ರಿಂದ 27-11-2020) ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಾಜಪ್ಪ (ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ) (27-11-2020 ರಿಂದ 31-03-2021ರವರೆಗೆ)	-

7) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ( 2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22 ) ಕಲಂ.5(1), 5(2) ಮತ್ತು 19ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕೆ. ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ), 4ನೇ ಮಹಡಿ ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ವಿ.ವಿ. ಮಿನಿ ಗೋಪುರ, ಡಾ  ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: <b>080-22214900</b>	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: <b>08154-298977</b>	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: <b>08154-298977</b>	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: <b>080-22866670</b>

ಶ್ರೀ ಆರ್. ರಾಜಪ್ಪ  
(ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಕ್ಕು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ,  
ಚಿಂತಾಮಣಿ